



► Fiche pratique

COMPTE DE GESTION ANNUEL

N° R/G :

Période du _____ au _____

Nom de jeune fille :

Nom et prénom de la personne protégée :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Adresse du **CURATEUR/TUTEUR** :

REVENUS PERCUS POUR L'ANNEE		DEPENSES EFFECTUEES POUR L'ANNEE	
NATURE	MONTANT	NATURE	MONTANT
Salaires, retraites		Dépenses personnelles (argent vie courante)	
Pension (réversion, invalidité,...)		Alimentation	
Prestations, allocations (AAH, PCH, RSA, ALS, ...)		Loyer/ Frais d'hébergement	
Remboursement de soins (CPAM, Mutuelle...)		Assurance (habitation, auto, mutuelle,...)	
Revenus fonciers (loyers, fermages, rente viagère,...)		Charges (électricité, eau, gaz,...)	
Revenus exceptionnels (vente mobilière, vente immobilière, ...)		Santé (soins dentaires, consultations, pharmacie,...)	
Revenus de placement		Impôts (revenus, fonciers, habitation)	
Virements provenant d'autres comptes		Aide à domicile, portage de repas,...	
Divers		Habillement	
		Remboursement de dettes	

		Divers (Réparation, équipement,...)	
		Loisirs, vacances	
		Placements	
TOTAL DES RECETTES :		TOTAL DES DEPENSES :	
SOLDE EN DEBUT DE PERIODE (er janvier)			€
TOTAL RECETTES		+	€
TOTAL DEPENSES		-	€
SOLDE EN FIN DE PERIODE (31 décembre)		=	€

L'état des comptes bancaires et des placements au (DATE) est de :

Nature des avoirs	Etablissement bancaire	Solde au 01/01/20..	Solde au 31/12/20..
Livret A n°			
LEP n°			
Assurance-vie n°			
.....			

Joindre les relevés de comptes

Les modifications du patrimoine immobilier intervenues au cours de l'année sont :

Fait le
à

Signature du curateur/ tuteur

Signature du co-curateur/ co-tuteur

Signature du subrogé curateur/ tuteur

Une difficulté ? Une question ?
Contactez-nous au

0 806 80 20 20 Service gratuit
+ prix appel